



D116373/fza/MLO

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op negen april tweeduizend dertien _____
verscheen voor mij, mr Maria Ine Loof, notaris te Delft: _____
mevrouw Florentine Cornelia Elisabeth van der Zanden, als notarieel _____
medewerkster werkzaam op het kantoor van Westvest Netwerk Notarissen aan
de Westvest 38, 2611 AZ Delft, geboren te Delft op twaalf augustus _____
negentienhonderd tweeënzeventig; _____
die bij deze akte handelt als gemachtigde volgens het besluit van het bestuur -
van de stichting: **Stichting Interkerkelijk Diaconaal Centrum de Jessehof**, -
gevestigd te Delft, adres: Burgwal 50, 2611 GJ Delft, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 55670652; _____
deze stichting in deze akte verder te noemen: "de stichting". _____
De verschenen persoon verklaarde het volgende: _____

- het bestuur van de stichting heeft geldig besloten om de statuten van de _____
stichting in hun geheel te wijzigen; _____
- het besluit is op zevenentwintig maart tweeduizend dertien genomen en _____
een exemplaar van de notulen van de vergadering is aan deze akte _____
gehecht; _____
bij het besluit is de verschenen persoon bij deze akte gemachtigd tot het _____
tekenen van de akte van statutenwijziging; _____
- de statuten van de stichting worden bij deze akte opnieuw vastgesteld als
volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1. _____

Naam, zetel en duur _____

1. De stichting is genaamd: '**Stichting Interkerkelijk Diaconaal Centrum de Jessehof**' en is gevestigd in Delft. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2. _____

Grondslag, doel, visie en middelen _____

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel met daarin verwoord de _____
diaconale noodzaak om voor mensen beschikbaar en aan mensen _____
dienstbaar te zijn. _____
2. De stichting stelt zich ten doel voor inwoners van de stad Delft die te _____
maken hebben met materiële armoede en/of sociale problemen een _____
ontmoetingsplek te creëren, waar zij zich kunnen ontspannen, anderen _____
kunnen ontmoeten en een luisterend oor kunnen vinden. De aan het doel -
ten grondslag liggende visie wordt gekenmerkt door de kernwoorden: _____

- ontmoeten, verbinden, gastvrijheid, dienstbaarheid en transparantie. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door het in stand houden en _____
exploiteren van het interkerkelijk diaconaal centrum bedoeld in artikel 12. _____
 4. De stichting tracht haar doel tevens te bereiken door: _____
 - a. het uitdragen van de bovengenoemde visie; _____
 - b. het ontplooiën van activiteiten door of in het interkerkelijk diaconaal _____
centrum; _____
 - c. het aanbieden van diensten door of in het interkerkelijk diaconaal _____
centrum; _____
 - d. het verzorgen van trainingen voor diegenen die als vrijwilliger werk _____
zaamheden verrichten ten behoeve van het interkerkelijk diaconaal _____
centrum; _____
 - e. het voeren van een pr-beleid, dat onder meer bestaat uit het _____
onderhouden van contacten met (lokale) media, kerken en _____
maatschappelijke instellingen; _____
 - f. het onderhouden van een website waarop voorlichting zal plaatsvinden
en informatie zal worden aangeboden; _____
 - g. op enige andere wijze actief zijn om de doelstellingen van het _____
interkerkelijk diaconaal centrum (zie lid 1 en 2) te realiseren. _____
 5. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Artikel 3. _____

Vermogen _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het stichtingskapitaal; _____
- subsidies, giften en donaties; _____
- erfstellingen, legaten, giften en schenkingen; _____
- eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 4. _____

Stichtingsraad _____

1. De stichting heeft een stichtingsraad. _____
2. De stichtingsraad heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur van de _____
stichting. De stichtingsraad staat daarnaast het bestuur bij met gevraagd _____
en ongevraagd advies over bestuur, beleid en functioneren van de _____
stichting. _____
3. De stichtingsraad bestaat tenminste uit drie leden en ten hoogste uit zeven _____
leden. _____
4. De leden van de stichtingsraad worden benoemd op voordracht van de _____
participerende kerkgenootschappen door de stichtingsraad. De _____
stichtingsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. _____
5. Ieder participerend kerkgenootschap kan één natuurlijk persoon _____
voordragen voor benoeming in de stichtingsraad, met inachtneming van _____
het in lid 3 gestelde. _____
6. De stichtingsraad houdt een register van in de stichting participerende _____
kerkgenootschappen bij. _____
7. Desgevraagd verstrekt de stichtingsraad aan de participerende _____
kerkgenootschappen alle informatie over de stichting en het werk van de _____



- stichting. _____
8. De stichtingsraad benoemt bestuursleden op voordracht van de _____
participerende kerkgenootschappen en doet dat in overleg met het _____
bestuur. _____
 9. De stichtingsraad kan de leden van het bestuur schorsen en/of ontslaan na
het bestuur gehoord te hebben. _____
 10. Het rooster van aftreden van de leden van het bestuur behoeft de _____
goedkeuring van de stichtingsraad. _____
 11. Het bestuur verschaft de stichtingsraad gevraagd en ongevraagd alle _____
informatie die de stichtingsraad voor een goed functioneren nodig heeft. _____
 12. De werkwijze van de stichtingsraad wordt geregeld in het _____
stichtingsreglement bedoeld in artikel 11. _____
 13. De stichtingsraad kan besluiten van het bestuur schorsen. _____
 14. De begroting, het jaarplan, het inhoudelijke en het financiële jaarverslag _____
behoeven de goedkeuring van de stichtingsraad. _____
 15. De stichtingsraad benoemt, steeds voor een periode van maximaal vier _____
jaren, een extern financieel deskundige voor het jaarlijks onderzoek van de
financiële jaarstukken. _____

Artikel 5. _____

Bestuur _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf leden en ten hoogste
zeven leden. _____
2. Het bestuur omvat tenminste één lid van de Rooms-Katholieke kerk, één -
lid van de Protestantse Kerk in Nederland en tenminste twee leden van _____
twee andere participerende kerkgenootschappen. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Zij zijn na -
aftreden terstond opnieuw benoembaar. Het bestuur stelt een rooster van
aftreden op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de stichtingsraad. _____
5. Indien plaatsen in het bestuur onvervuld zijn, dan vormen de overblijvende
bestuursleden niettemin een rechtsgeldig bestuur, met inachtneming van -
het in lid 1 gestelde. _____
6. De stichtingsraad verschaft het bestuur gevraagd en ongevraagd alle _____
informatie die het bestuur voor een goed functioneren nodig heeft. _____
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. Het stichtingsreglement bevat een regeling voor de _____
vergoeding van bestuurskosten. _____
8. Personen die in dienst zijn van de stichting kunnen niet lid zijn van het _____
bestuur. _____
9. Een lid van het bestuur dat door de rechtbank uit zijn functie is ontzet, kan
daarna niet meer tot bestuurder worden benoemd. _____

Artikel 6. _____

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten _____

1. Het bestuur vergadert ten minste een keer per kwartaal. Vergaderingen _____
worden verder gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt. _____

2. Een vergadering van het bestuur wordt tevens gehouden op een gezamenlijk verzoek daartoe van twee andere bestuursleden aan de voorzitter, mits het verzoek wordt gedaan per brief of per e-mail en daarbij de te behandelen onderwerpen zijn vermeld. Het verzoek aan de voorzitter wordt tegelijk aan de andere bestuursleden gezonden. Een bestuursvergadering op verzoek van twee andere bestuursleden wordt gehouden binnen twee weken na de dag waarop het verzoek is verzonden. Indien de voorzitter aan het verzoek niet tijdig gevolg geeft, zijn de verzoekers bevoegd het bestuur zelf in vergadering bijeen te roepen. Op een oproeping als bedoeld in de vorige volzin is het derde lid, behoudens de eerste volzin, van overeenkomstige toepassing.
3. Behoudens in de gevallen bedoeld in het tweede lid, vierde volzin, geschiedt de oproeping door de secretaris. De leden van het bestuur ontvangen de oproeping ten minste zeven kalenderdagen voorafgaande aan de vergadering, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt per brief of per e-mail, mits redelijkerwijs mag worden aangenomen dat elk lid van het bestuur door de gebruikte wijze tijdig wordt bereikt. In geval van spoedeisendheid kan de voorzitter besluiten tot een kortere oproepingstermijn en kan de oproeping ook telefonisch geschieden.
4. Bij de oproeping worden, naast de plaats en het tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De concept-notulen worden meegezonden met de oproeping voor de eerstvolgende bestuursvergadering. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en na de vaststelling ondertekend door de in die vergadering fungerende voorzitter en secretaris. De ondertekende notulen worden ter kennisname aan de secretaris van de stichtingsraad gezonden.
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Een bestuurslid kan zich niet ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan niet voor een ander bestuurslid een stem uitbrengen.
8. Het bestuur kan in spoedeisende gevallen op voorstel van de voorzitter tevens buiten een vergadering geldige besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk kenbaar te maken dat zij het voorgestelde besluit steunen of verwerpen. Het negende lid is van toepassing. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.
9. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. Voor zover deze statuten geen



- grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen — met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
10. In een bestuursvergadering waar alle leden van het bestuur aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits de besluiten met algemene stemmen worden genomen, ook indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen — en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen. —
 11. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt mondeling — gestemd, tenzij een lid vraagt om een schriftelijke stemming. Een — schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of het — stichtingsreglement voorzien, en bij het staken der stemmen beslist de — voorzitter. —

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen en verplichtingen aan te gaan — overeenkomstig de door de stichtingsraad goedgekeurde begroting. —
3. a. Het bestuur is met inachtneming van het tweede lid bevoegd — overeenkomsten aan te gaan tot het kopen en vervreemden van — niet-registergoederen, behoudens het bepaalde onder b. —
b. Het bestuur behoeft voorafgaande toestemming van de stichtingsraad voor het vervreemden van niet-registergoederen met een — verkoopwaarde hoger dan tienduizend euro. —
c. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de stichtingsraad voor het aangaan van een overeenkomst waaruit voor de stichting — financiële lasten ontstaan of kunnen ontstaan die niet in de begroting — zijn voorzien of waaruit voor de stichting meerjarige financiële — verplichtingen ontstaan of kunnen ontstaan. —
d. Voor het sluiten van een overeenkomst met betrekking tot een — registergoed behoeft het bestuur de voorafgaande toestemming van — de stichtingsraad. —
4. Onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid is de — penningmeester bevoegd: —
 - a. zelfstandig transacties aan te gaan tot een bedrag van duizend euro — en —
 - b. na verkregen toestemming van het bestuur transacties aan te gaan die een bedrag van duizend euro te boven gaan. —
5. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij — goederen van de stichting worden verpand, de stichting zich als borg of — hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of — zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

Artikel 8.

vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende leden van het bestuur, te weten de voorzitter _____
tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de _____
penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis de daartoe door het _____
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger(s). _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden om de
stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 9. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt: _____

- a. door overlijden; _____
- b. bij aftreden; _____
- c. bij ontslag door de stichtingsraad; _____
- d. door het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de stichting; _____
- e. bij verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen; _____
- f. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een _____
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De _____
jaarstukken worden binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan
het bestuur aangeboden. _____
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door de door de
stichtingsraad benoemde extern financieel deskundige, die van zijn _____
bevindingen aan het bestuur schriftelijk verslag doet. _____
4. Het bestuur stelt de jaarstukken binnen zes maanden na afsluiting van het
boekjaar vast. Terstond na de vaststelling legt het bestuur de jaarstukken _____
met het verslag van de financiële deskundige bedoeld in het derde lid ter
goedkeuring voor aan de stichtingsraad. De stichtingsraad besluit tevens _____
het bestuur te dechargeren voor het gevoerde beleid. _____
5. Het bestuur stelt jaarlijks een door de penningmeester voor het _____
daaropvolgende jaar opgestelde begroting vast. Het bestuur legt de _____
vastgestelde begroting uiterlijk op vijftien oktober voorafgaande aan het _____
begrotingsjaar ter goedkeuring voor aan de stichtingsraad. _____
6. Het bestuur stelt jaarlijks voor het daaropvolgende jaar een jaarplan of _____
activiteitenplan vast. Het bestuur legt het vastgestelde plan gelijktijdig met
de begroting voor dat jaar ter goedkeuring voor aan de stichtingsraad. _____
7. Het bestuur stelt jaarlijks een door de secretaris opgesteld jaarverslag _____
over het afgelopen kalenderjaar vast. Het bestuur zendt het vastgestelde _____
jaarverslag binnen zes maanden na het einde van het verslagjaar ter _____
goedkeuring aan de stichtingsraad. _____

Artikel 11. _____

Stichtingsreglement _____

1. Het bestuur stelt na overleg met de stichtingsraad een reglement op _____



- waarin in ieder geval de volgende onderwerpen zijn geregeld: _____
- a. de werkwijze van de stichtingsraad, waaronder maar niet beperkt tot —
de frequentie en plaats van de vergaderingen; _____
 - b. de plaats van de vergaderingen van het bestuur; _____
 - c. de wijze waarop de extern financieel deskundige, bedoeld in artikel 4,
lid 15, wordt geselecteerd; _____
 - d. aard en omvang van het onderzoek door de extern financieel _____
deskundige bedoeld in artikel 10, derde lid; _____
 - e. de communicatie van de stichting met de participerende _____
kerkgenootschappen; _____
 - f. de communicatie tussen de stichtingsraad en het bestuur; _____
 - g. de communicatie tussen het bestuur en de medewerkers van het _____
interkerkelijk diaconaal centrum; _____
 - h. de werkwijze van het interkerkelijk diaconaal centrum; _____
 - i. de opleiding en training van medewerkers die werkzaam zijn of zullen
zijn in het interkerkelijk diaconaal centrum. _____
2. Het reglement treedt in werking nadat het door de stichtingsraad is _____
goedgekeurd. _____
 3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 4. Het bestuur legt een wijziging van het reglement ter goedkeuring voor aan
de stichtingsraad. Een wijziging van het reglement treedt in werking nadat
het door de stichtingsraad is goedgekeurd. _____

Artikel 12. _____

Het interkerkelijk diaconaal centrum Jessehof _____

1. De stichting houdt het interkerkelijk diaconaal centrum in Delft in stand en
exploiteert het. _____
2. Het interkerkelijk diaconaal centrum heeft als naam: Jessehof. _____
3. Het interkerkelijk diaconaal centrum biedt bezoekers een plek om te _____
ontspannen, anderen te ontmoeten en een 'luisterend oor' te vinden. _____
4. In het interkerkelijk diaconaal centrum kunnen door het bestuur _____
aangewezen vrijwilligers en werknemers van de stichting werkzaam zijn. _____
5. De stichting draagt zorg voor voldoende opleiding en training van de _____
medewerkers die werkzaam zijn in het interkerkelijk diaconaal centrum. _____
6. Het interkerkelijk diaconaal centrum kan bezoekers doorverwijzen naar _____
andere instellingen in Delft. _____

Artikel 13. _____

Statutenwijziging _____

1. Het bestuur legt een voorstel tot wijziging van de statuten voor aan de _____
stichtingsraad. De stichtingsraad hoort de participerende _____
kerkgenootschappen over de voorgestelde wijziging voordat het met de _____
wijziging instemt. _____
2. Het bestuur draagt zorg voor wijziging van de statuten overeenkomstig het
voorstel waarmee de stichtingsraad heeft ingestemd. Artikel 15, tweede lid,
is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de vermelde -
termijn aanvangt op de dag dat de stichtingsraad met de wijziging van de -
statuten heeft ingestemd. _____

3. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. _____

Artikel 14. _____

Ontbinding en vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningssaldo _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt en aan een stichting die eveneens aangemerkt is als algemeen nut beogende instelling. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 15. _____

Slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

2. Het bestuur legt binnen drie maanden na de dag van oprichting van de stichting een authentiek afschrift van de statuten neer ten kantore van het handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde tenslotte: _____

1. De bij deze akte opnieuw vastgestelde statuten treden met ingang van vandaag in werking. _____
2. De kosten van deze statutenwijziging komen voor rekening van de stichting. _____

WAARVAN AKTE te Delft is verleden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. _____



De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____
 Daarna is deze akte door mij, notaris, beperkt voorgelezen en onmiddellijk _____
 daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____
 (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



